



कार्यालय आयुक्त
केन्द्रीय वस्तु एवं सेवाकर अंकेक्षण आयुक्तालय, जयपुर
नव केन्द्रीय राजस्व भवन, स्टेच्यू सर्किल, सी-स्कीम, जयपुर-302005

स्थापना आदेश संख्या : 02/2021

दिनांक : 22.07.2021

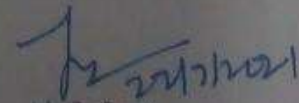
अपर आयुक्त (मु.आ.का.), केन्द्रीय वस्तु एवं सेवाकर (जयपुर परिक्षेत्र), जयपुर द्वारा जारी स्थापना आदेश संख्या 61/2021 एवं 62/2021 दिनांक 12.07.2021 की अनुपालना में इस कार्यालय के अधीन पदस्थापित अधिकारियों की श्रेणी में तुरन्त प्रभाव से अग्रिम आदेशों तक निम्नानुसार स्थानान्तरण/ पदस्थापना आदेश जारी किए जाते हैं:-

S.No	Name of the Officer (S/Shri/Smt)	From	To
1	Banwari Lal Meena	On Joining	Jaipur-A Circle, Group-1
2	Naresh Sain	On Joining	Jaipur-A Circle, Group-2 (Addl charge of Vigilance)
3	Pradeep Kumar Khawal	On Joining	Jaipur-A Circle, Group-2 (addl charge of Computer/Utility & EMD Manager, Supdt (Hq))
4	Sunita Jain	On Joining	Jaipur-A Circle, Group-3
5	R.P.S. Solanki	On Joining	Jaipur-B Circle, Group-1
6	Rajendra Kumar Sharma	On Joining	Jaipur-B, Circle, Group-2
7	G.C. Bansal	Jaipur -B Circle, Group-3	Jaipur-B, Circle, Group-3
8	Meena Kumari Gupta	Jaipur -B Circle, Group-3	Jaipur-B, Circle, Group-3
9	Ajay Ojha	Ajmer Circle, Group-1	Ajmer Circle, Group-1
10	Dinesh Kumar Sharma	Ajmer Circle, Group-2	Ajmer Circle, Group-2
11	Rajeev Agarwal	Ajmer Circle, Group-2	Ajmer Circle, Group-2
12	Murari Kehari Meena	Alwar Circle, Group-1	Alwar Circle, Group-1
13	Sunil Kumar Pathak	Alwar Circle, Group-2	Alwar Circle, Group-2
14	Ram Kripal Meena	Alwar Circle, Group-3	Alwar Circle, Group-3
15	Ram Singh Sogan	Bhiwadi Circle, Group-1	Bhiwadi Circle, Group-1
16	Abhay Singh	Bhiwadi Circle, Group-2	Bhiwadi Circle, Group-2
17	S.K. Grover	Jaipur-A Circle, Group-1	Technical/Planning & Co- ordination/PQ/LAW
18	Hemant Kumar Ramani	On Joining	Training/Reward/Inspection /TPSC/RM&QA

यह आदेश आयुक्त महोदय की संस्वीकृति से जारी किए जा रहे हैं।

नोट:

- उपरोक्त सभी अधिकारियों को निर्देश दिए जाते हैं कि वे उचित तरीके से पदस्थापन स्थान पर कार्यभार ग्रहण करें तथा कार्यभार मुक्त होने वाले अधिकारी कार्यग्रहण करने वाले अधिकारी को उचित तरीके से कार्यभार सौंपे एवं लम्बित महत्वपूर्ण कार्यों की सूची के साथ उन्हें जारी लैपटॉप एवं एक्सकस टाईम ट्रिम एवं विभागीय पासवर्ड भी कार्यभार ग्रहण करने वाले अधिकारी को सुपुर्द करें। स्थानान्तरित होने वाले अधिकारियों के नियंत्रक अधिकारी उपरोक्त कार्यभार सुपुर्दगी की नियमानुसार अनुपालना सुनिश्चित करें।


(जे.पी.मोणा)

अपर आयुक्त (का.ए.व.सत.)

0/c